



## L A E K V E R E K O O L

### Üldtööplaan 2024/2025

#### 1. Üldsätted

2. Kooli üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldistest eesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

#### 3. Õppeaasta teema ja üldeesmärgid

Teema- „Hoiame loodust, oleme liikuvad!“

Üldeesmärgid-

- Tegeleda Liikuma Kutsuva Kooli põhimõtetega tutvumisega ja praktiseerimisega, et olle Rohelise kooli kõrval ka liikumist edendav kool;
- Jagada Rohelise kooli põhimõtteid toetavaid tegevusi osapoolte vahel võrdsemalt, et klassijuhatajate ülekoormust vähendada ja kõikides osapooltes loodushoidu juurutada;
- Olla telefonivaba kool, et suurendada liikmete omavahelist suhtlust, suurendada liikumisharrastusi ja toetada vaimset heaolu.

#### 4. Õppe- ja kasvatustegevuse põhisuund:

**Laekvere kool – TARK TÕRU TÕNU TOETAB TUNNEB TEAB TUNNUSTAB ...**

Keskendumine sellel õppeaastal liikumisele ja keskkonnahoiu teemadele. Eesmärk on koolipere liikumisharrastusi suurendada ja selle toetamiseks liituda Liikuma Kutsuva Kooliga. See eesmärk toetab ka VIROLi liikumisedendaja ja kooli koostööd.

Jätkame Rohelise kooli tegevustega, mis toetavad ka õppekava, teemadeks on „Kliima“, „Tervis, heaolu ja toit“ ja „Prügi ja jäätmed“. Rohelise kooli tegevuste rakendamine nii õppe

kui ka huvitegevustesse eesmärgiga suurendada õpilaste ja nende perede keskkonnahoidlikku mõtteviisi. Samal ajal püüame Rohelise kooli tegevusi koolipere kõikide osapoolte vahel jagada, et vähendada klassijuhatajate liiga suurt töökoormust.

Jätkame kooli ja lasteaia ühisürituste ja –ettevõtmiste korraldamisega, eesmärgiga asutuse üldine töö ja meeskonnatöö võimalikult ühtsena hoida.

## 5. Õppeaasta tegevuskava lähtuvalt arengukavast

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Arendada töist ja meeskonnatööd hindavat kollektiivi. Kujundada ühtsed arusaamad õigusaktides.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Sisehindamise läbiviimine (rahuloluküsitlused, arenguvestlused)	Aprill-juuni	Õppealajuhataja
Pikapäeva töö koordineerimine, Pikapäeva nädalplaani esitamine	september	Õppealajuhataja, pikapäevarühmaõpetaja
Ringide töö planeerimine-	september	Direktor, ringijuhid
Uute projektide käivitamine	september-mai	Õpetajad, Direktor
Meeskonnaga jõulude tähistamine	detsember	Direktor, majandusjuhataja
Koolilaager, jõulupidu, kevadpidu, sügispidu, viktoriinid trimestrite lõpus	September-juuni	Kõik töötajad vastavalt ürituste plaanile
Igakuine kooli kogunemine, tunnustamine, õnnitlemine	Sept- juuni	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
Rohelise kooli tegvuste eestvedamine	Sept-juuni	R.Pärn, P.Lumiste
Liikuma Kutsuva Kooli eestvedamine	Sept-juuni	L.Alliksoo, K.Liiv, Ü.Tikkerber, I.Maidla

### 5.2 Personalijuhtimine

Töötajate professionaalse arengu toetamine läbi eneseanalüüsioskuse. Töötajate täiendusõpe toimub kavandatult ja süsteemselt õpetajapädevustel põhineva eneseanalüüsi, õpetaja töö hindamise ja tagasisidestamise haridusjuhtkonna poolt.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Direktsioon	sept- juuni vastavalt vajadusele	Direktor, direktsiooni liikmed
Personali vajaduse hindamine ja värbamine	sept-juuni	Direktor, majandusjuhataja
Vajadusepõhise koolituse läbiviimine	sept-juuni	Direktor, õppealajuhataja
Tundide külastamine kõikides kooliastmetes vastavalt vajadusele ja/või töökavade kontrollimine	oktoober-mai	õppealajuhataja
Töötajate rahulolu uuring	aprill- juuni	õppealajuhataja
Töötajatele iganädalased infominutid	sept-juuni	Direktor, õppealajuhataja
Tuleohutus-ja tööohutuslane õppus	Oktoober- november	Direktor majandusjuhataja
Päästeameti eneseanalüüsi täitmine	Jaan-märts	Direktor, majandusjuhataja

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

Huvigruppide üldharidust puudutava õiguslase pädevuse kujundamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Huvigruppide kaasamine mitmesuguste ürituste kaudu	september-mai	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
Õpilaste ja vanemate toetamine kasvatus- ja sotsiaalpedagoogilistes küsimustes, psühholoogi teenusele suunamine(psühholoog)	september -mai	Sotsiaalpedagoog, logopeed, klassijuhatajad
Õpilasesinduse ja Rohelise kooli töögrupi koosseisu muudatused	September- oktoober	Direktor, klassijuhatajad
Hoolekogu tegevuskava kavandamine	September- oktoober	Direktor, hoolekogu esimees

Liikuma Kutsuva Kooli tuumik töögrupi moodustamine	September	Direktor, L.Alliksoo
Õpilaste karjääriõpe ja nõustamine	september-mai	9.kl klassijuhataja, karjäärikoordinaator

#### 5.4 Ressursside juhtimine

Füüsilise õpikeskkonna parendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Füüsilise õppekeskkonna seire läbiviimine	september	Direktor, majandusjuhataja
Vajalike ressursside kavandamine 2025.a eelarves	oktoober-dets	Direktor, majandusjuhataja
Ressursside kasutamise jälgimine	jaanuar- detsember	Direktor, majandusjuhataja
Poiste wc remont	Juuni-august 2025	KOV, direktor, majandusjuht
Arvutipargi uuendamine	2025	KOV, Direktor, majandusjuhataja
Kooli garderoobi ja tuulekoja remont	Oktoober-august	Direktor, majandusjuhataja

#### 5.5 Õppe-ja kasvatusprotsess

Õpilastele mõeldud tugisüsteemide toimivuse parendamine. Õppetegevuse tõhusamaks muutmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Turvaline vaimne ja füüsiline õpikeskkond	sept-aug	Õpetajad, direktor, tugispetsialistid
Õppetöö tulemuslikkus	sept-aug	Aineõpetajad
Õppetegevuse analüüs	november, märts, juuni	Aineõpetajad, klj-d, direktor, ÖN
Õpilaste puudumiste analüüs	sept-mai	Klj-d, õppealajuhataja,

		sotsiaalpedagoog, HEVKO
Õpilaste olümpiaadidest osavõtu analüüs	mai	Aineõpetajad, õppealajuhataja
Tasemetööde tulemuste analüüs	Juuni-august	Aineõpetajad, õppealajuhataja
Põhikooli eksamite tulemuste analüüs aineti	Juuni-august	Aineõpetajad, õppealajuhataja
Tagasiside vanemale lapse arengu kohta	Mai, juuni	Klj-d
Õpilaste toetamine hariduslike erivajaduste väljaselgitamine ja andekate õpilastega tegelemine	sept-mai	Aineõpetajad, klj-d, logopeed, sots-pedagoog, eripedagoog HEV-koordinaator
Tugivõrgustiku ja õpinõustamise korraldamine	sept-mai	Õppealajuhataja, HEV-koordinaator, sots.pedagoog, eripedagoog logopeed
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ja õpilaste nõustamine	sept- mai	Sots.ped, HEV koordinaator, eripedagoog
Pikapäevarühma päevakava ja ringide kinnitamine	september	Direktor, pikapäevarühma õpetaja
Õpetajate õpiabitundide graafikute kinnitamine	september	Õppealajuhataja
Andekate õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks	okt-aprill	Aineõpetajad
Õppekäikude kavandamine	september-mai	Aineõpetajad, kljuhatajad, õppealajuhataja
Õpetajate töökavade koostamise ja esitamise kontrollimine	September-märts vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja
Karjäärialase tegevuse mitmekesistamine, karjääri teostamine, ettevõtlusõpetuse andmine ja digipädevuste arendamine	1.-9.klassini sept-juuni	klassijuhatajad, karjääriõpetaja, ettevõtlusõpetaja, infotehnoloogiaõp.õpetaja (üldpädevuste raames)

		vastutavad kõik õpetajad)
--	--	---------------------------

### 5.6 Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Loovtööde temaatika ja juhendaja määramine	detsember	Õppealajuhataja
Loovtööde esitlused õpilaskonverentsil	Mai-juuni	Klj, juhendajad, õppealajuhataja

### 5.7 Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Koolidokumentatsiooni analüüs, selgitamiseks välja muutmist vajavad dokumendid	september- juuni	Direktor
Kooli juubelitepeo ettevalmistused	Jaanuar-oktoober	Direktor, aineõpetajad, vilistlaskogu
Eripedagoogi töölevõtt	Sept 2024	Direktor

### 5.8 Kavandatud õppenõukogu tegevus 2024/2025

	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
1.	1. Valib õppenõukogu sekretäri 2. Otsustab õpilastele rakendatavad tugimeetmed (vajadusel) 3. Kinnitab õpiabi vajavate õpilaste nimekirja 4.Kinnitab 2024/25. õppeaasta üldtööplaani	September	Õppenõukogu esimees, õppealajuhataja
2.	1. Arutab läbi I trimestri õppe- ja kasvatustegevuste tulemused 2. Arutab läbi loovtööde läbiviimise ja juhendajate abi loovtööde koostamiseks	november	Õppenõukogu esimees, õppealajuhataja

3.	1.Arutab läbi II trimestri õppe-ja kasvatustegevuste tulemused 2.Kinnitab 9.klassi valikaine lõpueksamid	märts	Õppenõukogu esimees, õppealajuhataja
4.	1. Otsustab 1.-8.klassi õpilaste järgmisse klassi üleviimise 2.Otsustab 1.-8.klassi õpilaste tunnustamise kiituskirjaga 3.Otsustab õpilaste täiendavale õppetööle jätmise, klassikursust kordama jätmise	juuni	Õppenõukogu esimees ja liikmed
5.	1. Otsustab täiendava õppetöö teostanud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või pikendamise 2.Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise 3.Otsustab õpilaste tunnustamise kiitusega põhikooli lõputunnistusel	juuni	Õppenõukogu esimees ja liikmed
6.	Arutab läbi 2024/25. õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse , sisehindamise tulemused ning teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks	august	Õppenõukogu esimees ja liikmed

## 6. Lapsevanemate koosolek

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kokkuvõte 2023/24õa. Uus 2024/ 25 kooliaastal. Hoolekogu töö koolis. Õppekava uuendused, kooli uued korraldused	september	Direktor, õppealajuhataja, hoolekogu esimees

## 7. Klassi-ja koolivälised liiklusalased tegevused

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli õppekavas märgitud liikluskasvatuse teemade õige ja turvalise liikluskäitumise kujundamine	sept- august	Klassijuhatajad
Helkurite kasutamise kontroll	Okt- jaan	Klj, juhtkond, piirkonna politseinik
Kiivrite kandmise ja jalgratta korrasoleku kontroll	sept -mai	Klj, juhtkond, piirkonna politseinik
3.kl jalgrattalubade tegemine ja selleks valmistumine	Okt-juuni	Direktor, liiklusõpetuse ringijuht

## 8. Huvitegevus (klassi-ja koolivälised üritused)

Kuupäev	Tegevus	Organiseerija, osavõtjad	Vastutaja
02.sept	AKTUS, TEADMISTEPÄEV	9.kl. klassijuhataja	9.klass
04.sept	KOOLI SPORDIPÄEV	Keh.kasv õpetajad	Keh.kasv õpetajad, direktor, õppealajuhataja
september	Valla spordipäevad, algklasside spordipäev Rakveres, spordinädal	Keh.kasvatuse õpetajad	Keh.kasvatuse õpetajad
Sept-juuni	Liikuma Kutsuva Kooli tegevustega tutvumine ja kava koostamine koolile	Kogu koolipere	Tuumikgrupp
Sept- juuni	Rohelise kooli tegevused	Kogu koolipere	Rohelise kooli töögrupp
Sept-mai	9.kl külastused bioloogialaborisse	Pille Lumiste, Rita Pärn, õppealajuhataja	Õppealajuhataja, direktor
Sept-november	Tasemetööd ja -testid	Õppealajuhataja koostöös	Õppealajuhataja



		aineõpetajatega	
Sept-nov	4.ja6.kl ja 5.kl- KIK õppekäik Puhta Vee Teemaparki „Praktiline orienteerumine koos kaardiõppega maastikul		
Oktoober  04.okt	Kooli sünnipäev, õpetajate päev  Pildistamine?	Õppealajuhataja	Õppealajuhataja, 9.kl
September- mai	koolikontsert	õppealajuhataja	Õppealajuhataja
20.okt.	Rahvusvaheline kokkade ja koristajate päev	Kogu koolipere	Ametiühingu usaldusisik
September- juuni	Vaheajad ja trimestrite lõpetamised	õppealajuhataja	Õppealajuhataja, direktor, õppenõukogu esimees
November	Helkurinädal	Õppealajuhataja	Õppealajuhataja
September- juuni	Artikli koostamine koduvalla lehte	Õpetajad, õpilased, õppealajuhataja	Õppealajuhataja
November	SÜGISPIDU	Kogu koolipere	A.Veskilt, L.Alliksoo, O.Lebjoduškina
Nov	I trimestri lõpetamine, LÕIMINGUPÄEV	Õppealajuhataja, klassijuhatajad	Klassijuhatajad
Nov	Meestepäev	Direktor	Direktor
Nov-dets	Advendiaeg	Kogu koolipere	Õppealajuhataja
Dets	Jõulumaade külastused	Klassijuhatajad	Klassijuhatajad
Dets	Kooli jõulupidu	Kogu koolipere	U.Vaahula, N.Lumiste, E.Kuusk
Dets	Töötajate jõulupidu	Direktor	Direktor
Jaanuar	Aabitsapidu	T.Lepp	1.klass

	Talvine spordipäev	Kogu koolipere	Liikumisõpetajad
Veebr või juuni	LAAGER	Kogu koolipere	A.Labe, L.Külmallik, M.Hirtentreu
Veebruar	II trimestri lõpp, LÕIMINGUPÄEV	Kogu koolipere	Õpetajad, õppealajuhataja
Märts	Naistepäev	Kogu koolipere	Kooli meespere
Aprill	Tutipidu	Kogu koolipere	8.klass
Juuni	Koristuspäev koolimaja ümbruses	Roheline kool	Kogu koolipere
Mai	Kevadpidu	Kogu koolipere	M.Kuhlbach, H.Meltsas, I.Maidla
Mai, juuni	Klasside ekskursioonid	Klassijuhatajad, direktor, õppejuht	Klassijuhatajad
Aprill-juuni	1.-3 ja 7.-9.kl KIK õppekäigud	Klassid	Klassijuhatajad
Juuni	III trimetri LÕIMINGUPÄEV	Kogu koolipere	Õpetajad, klassijuhatajad
Juuni	Lõpuaktus	Õppealajuhataja, direktor, 9.klassi juhataja	8.kl
6.juuni	Õppeaasta lõpuaktus ja tublide õpilaste tunnustamine	Kõik õpetajad, direktor	Direktor, majandusjuhataja
Oktoober-juuni	Viktoriinid trimestrite lõpus	R.Pärn	R.Pärn
Juuni	1-3 vaba päeva 1.-9.kl õpilastele	Õpilased	Õppealajuhataja
September-juuni	Erinevad üritused, esinejad, loengud, koosolekud	Õpetajad, õppealajuhataja	Õpetajad, õppealajuhataja
Sept- juuni	Prügisorteerimisjaama tühjendamine	Kogu koolipere vastavalt graafikule	Kogu koolipere

### 9. Tasemetööd, eksamid, loovtööd, vaheajad ja trimestrid:

#### 2024/2025. õppeaasta trimestrid:

I trimester 01. september - 22. november 2024

II trimester 25. november 2024 - 21. veebruar 2025

III trimester 24.veebruar - 09. juuni 2025

**Koolivaheajad :**

- 1) I vaheaeg 21. oktoober 2024. a kuni 27 oktoober 2024. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2024. a kuni 5. jaanuar 2025. a;
- 3) III vaheaeg 24. veebruar 2025. a kuni 2. märts 2025. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 14. aprill 2025. a kuni 20. aprill 2025. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2025. a kuni 31. august 2025. a.

**Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad:**

- 1) eesti keel (kirjalik) – 22. aprill 2025. a;
- 2) matemaatika (kirjalik) – 07. mai 2025. a;
- 3) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel, kirjalik), prantsuse keeles (B1-tasemel), saksa keeles (B1-tasemel) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 12. mai 2025. a;
- 4) valikeksam inglise keeles (B1-tasemel; suuline) – 12.–14. mai 2025. a;
- 5) valikeksam prantsuse keeles (B1-tasemel), saksa keeles (B1-tasemel) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 12. mai 2025. a;
- 8) valikeksam prantsuse keeles (B1-tasemel), saksa keeles (B1-tasemel) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 13. mai 2025. a.

**Tasemetööde ajad:**

4. klassi tasemetöö õppeained, vormid ja ajad:
- 1) eesti/vene keel (kirjalik) – 07. –09. oktoober 2024. a;
  - 2) A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 27. september; 30. september – 03. oktoober 2024. a;
  - 3) matemaatika (kirjalik) – 09. –11. oktoober 2024. a;
  - 4) loodusõpetus (kirjalik) – 23. –25. september 2024. a.
7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad:
- 1) eesti/vene keel (kirjalik) – 24. –26. september 2024. a;
  - 2) A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 14. –18. oktoober 2024. a;
  - 3) matemaatika (kirjalik) – 03. oktoober; 07.–08. oktoober 2024. a;
  - 4) loodusõpetus (kirjalik) – 30. september - 02. oktoober 2024. a.
- III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad:
- 1) A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 29. oktoober 2024. a;
  - 2) A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 30. oktoober – 01. november 2024. a;
  - 3) A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 14. –15. jaanuar 2025. a;
  - 4) A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 14. –15. jaanuar 2025. a.

tervis, heaolu ja toit; kliima; prügi ja jäätmed.