



LAEKVERE KOOL

Hoolekogu koosolek 03.12.2025a nr 1

Algus 17.00

Lõpp 18.45

Osalejad: Lea Külmallik, Rita Pärn, Laura-Liisa Ilves, Olga Lebjoduškina, Ruth Karutoom, Kristi Maasild, Marianna Ilves-Aava, Triin Hiielaid, Margit Diits

Puudusid: Nella Lumiste, Ly Braust, Erki Tamm

Päevakava:

- 1. esimehe ja aseesimehe valimine ja kinnitamine;**
- 2. arvamuse avaldamine kooli kodukorra ja õppekava muudatuste tegemiseks;**
- 3. ülevaate saamine kooli ja lasteia õppeaasta suurematest plaanidest;**
- 4. arvamuse avaldamine koolipäeva algusaja kohta alates 2026.a sügisest;**
- 5. jooksvad küsimused.**

1. esimehe ja aseesimehe valimine ja kinnitamine

Ühehäälselt valiti hoolekogu esimeheks Triin Hiielaid.

Ühehäälselt valiti hoolekogu aseesimeheks Ruth Karutoom.

2. arvamuse avaldamine kooli kodukorra ja õppekava muudatuste tegemiseks

L.Külmallik luges ette kooli kodukorra ja õppekava muudatusettepanekud (LISA 1) ja küsis hoolekogu liikmetelt neile tagasisidet. Ta lisas, et muudatusettepanekud on kooli ja lasteaia personali koostatud ja õpilasesindusele arvamuse avaldamiseks tutvustatud.

Hoolekogu liikmete arvamused muudatustele:

Margit Diits teeb ettepaneku 2.16 kasutada sõnastust „küsib luba reisile minekuks”;

Margit Diits küsib üle, et kas vallavanema vastuvõtu kutse saamise eelduseks on ainult hea või väga hea õppeedukus. L.Külmallik vastab, et lause teine pool ütleb, et eelduseks on ka muud edukalt kooli esindanud teod. (11.7.12);

11.10- M.Diits ütleb, et haridusteenistusjuhi võib ka asendada koolipidaja esindajaga või vallaametnikuga;

M.Diits teeb ettepaneku, et kui kevadel hakkame dokumenti uuesti üle vaatama ja kaasajastama, siis hoolekogule see elektrooniliselt lugemiseks saata.

T.Hiielaid teeb ettepaneku, et kui õpilasel on töö esitamata ja stuudiumis selle kohta märge, siis võiks seal olla ka kirjas kuupäev, mis ajaks peab töö sooritatud olema. L.Külmallik vastab, et nii ongi see mõeldud ja kokku lepitud.

R.Karutoom küsib, kas haiguse puhul on erisusi ja siis ei kehti 10mne päevane järgi vastamise periood. L.Külmallik vastab, et kokkuleppel õpetajaga saab õpilane siis lisaaega juurde, kuid õpilane ise peab olema aktiivne ja õpetajaga selle kokkuleppe sõlmima. Eesmärgiks on ennastjuhtiva õppija kujundamine, mis tähendab, et õpilane võtab ise suurema vastutuse enda õppetöö osas (eriti III kooliastmes).

R.Karutoom küsib, kuidas on põhjendatud see, et õpilane saab „1,, tegemata kodutöö eest. L.Külmallik selgitab, et tegemata kodutöö on võrdne hindegaga 1. Ta lisab, et alati tasub taoliste küsimuste korral pöörduda otse aineõpetaja poole, kes selgitab enda hindamise põhimõtteid.

Hoolekogu liikmed teevad ettepaneku, et hindamispõhimõtteid võiksid õpetajad kooliaasta alguses lisaks õpilastele ka lastevanematele tutvustada (näiteks stuudiumi kirja kaudu). L.Külmallik lubab sellest pedagoogidega rääkida.

3. ülevaate saamine kooli ja lasteia õppeaasta suurematest plaanidest

L.Külmallik tutvustab antud õppeaasta suuremaid muudatusi seoses koolitööga- ennastjuhtiva õpilase kujundamine, nutiseadmete kasutamine koolis, kooli algusaja kehtestamine, söömisvahetundide pikkus, liikumisvahetunni rakendamine.

Hoolekogu kuulas direktori ettekande ära ja tegi alljärgnevad ettepanekud:

Söögivahetundide ja liikumisvahetundide rakendamine toimib ja sellega võib samamoodi jätkata.

Nutiseadmete kasutamise osas koolipäeva jooksul on hoolekogu pigem arvamusel, et õpilased ei tohiks koolipäeva jooksul telefoni kotist välja võtta. Üldiselt on hoolekogu arvamusel, et praegune süsteem, kus õpilane võib õpetaja loal tunnisiseselt telefoni õppetöös kasutada ja vahetunnis kooli õuealal seda kasutada, sobib.

Kooli algusaja määramise osas on hoolekogu arvamusel, et see võiks jääda kella kaheksaks, sest esiteks ei pruugi õpilased olla valmis liittundide läbimiseks; ei soovita, et koolipäeva lõpukellaaeg pikemaks veniks, sest bussilastel on pimedas ohtlik koju jõuda; ei sobitu hilisem koolipäeva algus lapsevanemate graafikuga, kes peavad kaugemal piirkonnas tööl käima; ei sobitu hilisem algusaeg liinibussiga koolis käivate õpilaste graafikuga; ei sobitu hilisem koolipäeva algusaeg Rakveres trennis käivate õpilaste busside graafikuga. Otsustati, et direktor viib veel kord koolipäeva algusaja küsitluse läbi nii lastevanemate kui ka õpilasesinduse seas.

L.Külmallik tutvustas ka lasteaia aasta plaane:

õppekava uuendamine- terve aasta protsess;

õpikeskkonna kujundamine, loomine selliseks, et lapsed saaksid enda arvamust rohkem avaldada ja olla nõ kujundajad;

töö alarühmades- katsetame, kuidas alarühmi luua, kuidas need tööle saada;

õppuritega arvestamine- asenduste katmine, leidmine;

L.Külmallik ütleb, et rühmad on ülerahvastatud, lapsi on rühmades liiga palju ja see tekitab õpetajates läbipõlemisriski. Selgitab, et meile on viimasel ajal lisandunud nii raskesti käituvaid lapsi, kui lapsevanemaid, kellega on asutusel erinev väärtusruum. Ja küsib vallaesindajalt, et kas on mõeldud, et kui apteek aasta lõpus ukseid sulgeb, siis saaks seda ruumi lasteaia lisarühmaks kasutada. M.Diits vastab, et seda pole veel arutatud, peab uue valla koosseisu ära ootama.

Hoolekogu liikmed mõistavad olukorda ja lisaküsimusi neil antud teema osas pole.

4. arvamuse avaldamine koolipäeva algusaja kohta alates 2026.a sügisest

L.Külmallik ütleb, et antud teema sai juba eelmise punkti all lahti räägitud.

5. jooksvad küsimused.

5.1. L.Külmallik küsib lastevanemate seisukohta ekskursioonide, teatrikülastuste jmt puhul vanematelt küsitava rahalise väljamineku suuruse ja sobivuse kohta. Lapsevanemad on seisukohal, et seni pole liiga suuri summasid küsitud ja rahalisest väljaminekust on vanemaid piisavalt varakult informeeritud, ni et igaüks on osanud sellega arvestada.

5.2. L.Külmallik annab ülevaate, et ka meie koolis on õpilasi, kes ei allu kodukorrale ja näitavad enda üleolevat ja ülbet suhtumist õpetajate osas välja. Küsib, kas lastevanematel on soovitusi, kuidas nendega toime tulla. Arutelu käigus jõuti seisukohale, et rangeim meede, mida kasutada saab on direktori käskkirjaga õpilase eemaldamine koolist 10ks päevaks. Soovitati uurida teistest koolidest, kuidas nemad taoliste olukordadega toime tulevad.

L.Külmallik lisas, et need on siiski üksikud õpilased ja tegelikult on enamus õpilasi ja vanemaid koostöövalmid ning viisakad.

5.3. Esimees T.Hielaia küsib haridusteenistusjuhilt, et kas vastab tõele, et vald katab Avinurme Koolis käivate Vinni vallas elavate õpilase koolitranspordi vaid antud kalendriaasta lõpuni. M.Diits vastab, et see vastab tõele, sest õpilaste koduvallas on piisavalt haridusasutusi, kus antud õpilased saaksid käia ja leiab, et kui teise valla kool on meie valla õpilaste käimisest enda koolis huvitatud, siis on neil ka kohustus tagada õpilastele transport.

Juhataja

Protokollija

Lea Külmallik

Rita Pärn

LISA 1 KODUKORRA JA ÕPPEKAVA MUUDATUSETTEPANEKUD

Muudatusettepanekud on kajastatud suures kirjas.

11.1-ÜLDOSA

Õppe- ja kasvatustööd ning koolikorraldust puudutav informatsioon on kättesaadav kooli veebilehelt ja kooli direktioonilt. KOOLI PÜHIMÄÄRUSES POLE DIREKTSIOONI, SEEGA PIGEM JUHTKONNALT.

11.2 ÕPILASTE KOHUSTUSED:

2.4. omab e-päeviku kontot, kus on kodused ülesanded ja muu kooliga seotud teave (koolist puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest);

KAS LISADA 2.4.1 ISIKLIKKU E-PÄEVIKU KONTOSSE SISSELOGIMINE ON KOOLIPÄEVADEL KOHUSTUSLIK.

LISADA 2.16 – TEAVITAB ENDA MINEKUST REISILE KLASSIJUHATAJAT JA AINEÕPETAJAJD ESIMESEL VÕIMALUSEL ETTE, SEST REISIL KÄIMINE EI VABASTA ÕPILAST ÕPPETÖÖST.

11.3- ÕPILASTE ÕIGUSED

...3.9. pöörduda oma õiguste kaitseks õpetaja, direktiooni, hoolekogu, laste kaitseametniku või –organisatsiooni poole; ASENDADA SÕNA DIREKTSIOON SÕNAGA JUHTKOND

11.4- ÕPILASTE VASTUTUS

4.2 Plagiaatide esitamine toob kaasa karistuse. ???ASENDADA PLAGIAATIDE ESITAMINE HINNATAKSE HINDEGA „1,, JA TÖÖ ON VAJA UUESTI ESITADA

11.5 ÕPPETÖÖ

5.12 Korrastab õppetunni lõppedes oma töökoha, kaasaarvates oma sahtlid.

LISADA 5.12.1 ÕPETAJAL ON ÕIGUS JA KOHUSTUS VAJADUSEL JUHTIDA SELLELE ÕPILASE TÄHELEPANU.

5.14 kasutab vahetundi isiklikeks toimetusteks, puhkamiseks ja järgmise õppetunni ettevalmistamiseks, ei jookse ega torma ning allub korrapidajale. Digivahendite kasutamine vahetunnis on taunitav;ON KEELATUD (V.A ERANDJUHUD VÕI KOOLI SISEHOOVIL)

5.15 peseb söögivahetunnile minnes käed, järgib süües etiketti, ei raiska ega solgi toitu; LISADA, ET OMAB KOOLIS KAASAS ENDA KÄTERÄTIKUT

ÄRA VÕTTA,, EGA SOLGI.,,

11.6 KOOLI PÄEVAKAVA

Kord nädalas algusega kell 8 on ülekooliline tegevus, millele järgneb klassijuhataja tegevus.

ÄRA VAHETADA POOLED (kord nädalas on klassijuh.minutid, millele võib eelneda ülekooliline kogunemine).

11.7 ÕPILASTE ERGUTAMINE

7.12. väga hea õppimise (keskmine hinne vähemalt 4,5) ja eeskujuliku käitumisega või edukalt kooli esindanud õpilastele koos vanematega direktori vastuvõtt kord aastas; KOOS VANEMATEGA DIREKTORI VASTUVÕTT KORD AASTAS ASENDADA DIREKTORI OTSUSEL, KLASSIJUHATAJATE ETTEPANEKUL VALLAVANEMA VASTUVÕTT KORD AASTAS.

7.13. kuni kolm vaba päev vastavalt eelmiste õppeperioodide õpitulemuste ja käitumise põhjal suvevaheajaeelsel nädalal direktori käskkirja alusel.

9.KLASSI LÕPUEKSAMITE PÄEVADEL (korraldus võib muutuda aastati, kuid see on alati kindlaks määratud õppeaasta viiimases õppenõukogus).

11.8. ÕPILASTE MÕJUTUS- JA TUGIMEETMED

8.9 . ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul). Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele ja vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Rakendamise otsustab õppenõukogu; POSTI ASENDADA E-POSTI.

8.10. õpilase suunamine katseajaga (1 trimester) teise kooli. VÕTAME ÄRA, sest pole õiguslikku alust.

11.10 KOOL

10.3. Kooli kodulehel avaldatav informatsioon on avalik. Avalikuks kasutamiseks on ka kooli ürituste ja klasside pildid, mille eelnevalt kinnitab õpilasesindus. VÕTAME ÄRA ÕPILASESSINDUSE OSA.

10.4. Küsimuste ilmnemisel konsulteerib lapsevanem esmalt klassijuhataja või aineõpetajaga. Vajadusel kaasatakse tugispetsialist, õppejuht ja/või direktor. Kui koolisiseselt pole küsimust võimalik lahendada, kaasatakse juhtumisse KOV haridusnõunik. KOV HARIDUSNÕUNIK ASENDADA KOV HARIDUSTEENISTUSJUHIGA.

11.12 HINDAMISEST TEAVITAMINE

12.3. Hindamise teavitamise kord on kättesaadav kooli veebilehel ja paberkandjal koolis. ÄRA VÕTTA „PABERKANDJAL KOOLIS”

11.14. ÕPILASTE ÕPPEST PUUDUMISEST TEAVITAMINE (PGS §36, §35) EEMALDADA PARAGRAFID

14.3. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. EEMALDADA SEE, sest nii lühikese aja möödumisel kool teavitust ei tee.

11.15. VANEMATE VASTUTUS KOOLIKOHUSTUSE TÄITMISE TAGAMATA JÄTMISE EEST (PGS §14)

15.1. Vanemat karistatakse rahatrahviga kuni 200 trahviühikut, kui tema kooli kohustuslik laps on ühe trimestri jooksul põhjendamata puudunud rohkem kui 20 protsendist õppetundidest. 15.2. Vanemat ei karistata, kui ta on koolilt või õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt taotlenud koolikohustuse täitmise tagamiseks meetmete rakendamist, on kooli või valla- või linnavalitsuse poolt pakutud ja rahastatud meetme rakendamisega nõustunud ning rakendamisel ka aktiivselt osalenud, kui selle kohased meetmed eeldavad vanema taotlust, nõusolekut või aktiivset osalemist. 15.3. Vanemale määratud rahatrahvi võib vanema nõusolekul asendada üldkasuliku tööga, kasvatusalase koolitusega või lapsega koostegevusega. Vanem raken- datakse üldkasulikule tööle 10–50 tunni ulatuses, tööst ja õppimisest vabal ajal. Üldkasuliku töö eest tasu ei maksta.

KEHTETU! ASENDADA! 15.1 VANEMATEL ON KOHUSTUS TAGADA, ET LAPS TÄIDAKS KOOLIKOHUSTUST.

15.1.1 VASTASEL JUHUL ON KOOLIL ÕIGUS PÖÖRUDA KOV LASTE HEAOLU SPETSIALISTI POOLE TOE SAAMISEKS.

LISA 1

LAEKVERE KOOLI LASTEAED „RÜBLIK“ KODUKORD

Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, kus toetame ja täiendame perekondlikku kasvatust ning pakume Teie lapsele turvalist kasvukeskkonda ja parimaid võimalusi igapäevaseks tegutsemiseks ja mänguks. TEINE KODU ASENDADA SÕNAGA ASUTUS!

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
ALUSHARIDUSSEADUSEST

2. Lapse saabumine ja lahkumine

2.3. Kui lapsele tuleb järele rühma töötajale võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada. Volikiri tuleb eelnevalt esitada direktorile. DIREKTORILE VÕI RÜHMAÕPETAJALE

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ning võimalustele vastava keskkonna. LISADA 3.2.1 HEVKO KOOSTÖÖS LAPSEVANEMA, ÕPETAJA JA TUGISPETSIALISTIGA KOOSTAB LAPSELE ARENDUSKAVA.

4. Turvalisuse tagamine

4.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse tootja juhendite kohaselt. LISADA KORD AASTAS LASTEAIA POOLT MÄÄRATUD SPETSIALISTIL, remondimees.

4.13- 4.13- Lasteaia õuealal ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval. ASENDADA SELLEGA, ET RÜHMADEL ON ÕUEALA RUUMIPUUDUSEST TINGITUNA JA OHUTUST SILMAS PIDADES, KINDLAD NÄDALAPÄEVAD, MIL LAPSED RATASTEGA ÕUEALAL SÕIDAVAD.

4.17. Suitsetamine ja alkohoolsete jookide kasutamine lasteasutuse ruumides ja territooriumil on keelatud. LISADA KA E-SIGARET, MOKATUBAKAS VMT.

5.1 Lapsevanema õigused ja kohustused

5.1.2. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, logopeedi või direktoriga. LOGOPEED ASENDADA TUGISPETSIALISTILT

6. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

6.3. Lasteaia direktoril on õigus laps nimekirjast välja arvata käskkirja alusel, kui

1) lapsevanemal on vähemalt kahe kuu eest lasteaia osalustasu võlgnevus; EEMALDADA SEE!!!

2) koolikohustusliku lapse vanem ei ole direktorile esitanud avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta või nõustamiskomisjoni otsust koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta.

ÕPPEKAVA!

2. ÕPPEKORRALDUS TUNNIJAOTUSPLAAN

LISADA SINNA TABELI ALLA, ET 8.KL ÜKS MATEMAATIKA TUND ASENDUB KOLMANDAL TRIMESTRIL INFORMAATIKAGA, MIS TOETAB ÕPILASTE LOOVTÖÖDE VORMISTAMIST.

3.8. „Väärtused ja kõlblus“

Lõimingu põhimõtted

- Laekvere koolis lõimitakse ainevaldkonniti erinevaid aineid ja nendes õpetatavat sisu;
- Lõiming toimub läbi erinevate õppetööd puudutavate õppekäikude, projektide, külalisesinejate;
- Lõiming toimub rohekooli tegemisi kavandades; LISADA KA LIIKUMA KUTSUVA KOOLI TEGEVUSED
- Projekt-lõimingupäevad toimuvad iga trimestri viimasel koolipäeval.

6. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS

6.1.õpilaste hindamise alused Hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (vastu võetud 09.06.2010), põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast (vastu võetud 06.01.2011 nr 2), kooli õppekavast ja kodukorrast, erijuhtudel ka individuaalsest õppekavast ja lihtsustatud õppekavast. VÕTTA ÄRA VASTU VÕETUD JA LISADA ET KEHTIVAST

6.4.11 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamiseks 10 õppepäeva. LISADA, MIDA HAKATAKSE ARVESTAMA HINDE MÄRKIMISEST STUUDIUMI E-PÄEVIKUSSE . Tähtjaks esitamata töö ja mõjuva põhjusega tunnist puudumise eest saadud hinnet „1“ parandada ei saa.

6.4.14 Liikumisõpetuse hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik. LIIKUMISÕPETUS ASENDADA KÕIKIDE HINNATAVATE TÖÖDE....

6.4.11.1 ALLA!!! 6.4.14.1 Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul ALATES TÖÖ TOIMUMISE PÄEVAST!. Kui õpilane

jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele "1", s.t, et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.

6.4.14.3 Trimestrihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest ja sooritanud vähemalt 75% harjutustest. (sh on arvestatud mitteformaalse õppimise võimalusega).HARJUTUSTEST ASENDADA ÜLESANNETEST

6.4.14.4 Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole õppeveerandi lõpuks antud ala hindele sooritatud, võib õpilase trimetrihinde välja panemata jätta ja hinnata teda arvestuslikult.ALA ASENDADA AINEGA

6.6. Kokkuvõttev hindamine

6.6.1 Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ning aastahinne. Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud 50 % ainetundidest .LISADA ÕPPENÕUKOGU OTSUSEGA